

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко

Т.А. Журавлева

2025 года

**Положение
о конкурсе Future Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда Андрея Мельниченко
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, а также регламентирует порядок и условия проведения Конкурса Future Makers: Junior Cup Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, сокращённо — FM:JC (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс учреждён Благотворительным фондом Андрея Мельниченко (далее – Фонд) в 2024 году. Конкурс проводится при экспертной поддержке партнеров Конкурса (АО «МХК «ЕвроХим», АО «СУЭК», ООО «Сибирская генерирующая компания») и Лиги Фондов стран БРИКС+ в сфере развития науки и образования в целях содействия деятельности в сфере образования и науки, в том числе выявления и развития талантливой молодёжи в сфере естественнонаучной исследовательской, проектной и конструкторской деятельности.

1.3. Основная цель Конкурса:

1.3.1. Развитие образовательной инфраструктуры и поддержка инициатив, направленных на достижение целей устойчивого развития.

1.4. Основные задачи Конкурса:

1.4.1. Стимулирование творческой деятельности молодых людей, проявляющих интерес к научному и инженерно-техническому творчеству;

1.4.2. Популяризация изобретательской и проектной деятельности и распространение методических инструментов её поддержки среди молодёжи;

1.4.3. Формирование компетенций решения реальных задач, требующих научных и инженерных творческих идей;

1.4.4. Подготовка молодёжи к профессиональной деятельности в области создания новых конкурентоспособных продуктов и технологий.

1.5. Рабочие языки Конкурса – русский и английский языки.

2. РУКОВОДСТВО КОНКУРСОМ

2.1. Организатором Конкурса является Благотворительный фонд Андрея Мельниченко (далее – Организатор). Организатор объявляет Конкурс и условия его проведения, формирует организационный комитет, финансирует организацию и проведение Конкурса, освещает Конкурс на сайте Фонда, в социальных сетях и СМИ.

2.2. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Персональный состав Оргкомитета утверждает генеральный директор Благотворительного фонда Андрея Мельниченко.

2.3. К функциям Оргкомитета относятся:

2.3.1. Обеспечение проведения Конкурса и контроль за его проведением;

2.3.2. Формирование жюри и организация его работы;

2.3.3. Техническая проверка предварительных и проектных заявок участников на соответствие формальным критериям, установленным настоящим Положением;

2.3.4. Награждение победителей и призеров Конкурса;

2.3.5. Формирование предложений по изменению настоящего Положения.

2.4. Победителей и/или призеров отборочного и финального этапов Конкурса определяет жюри, которое формируется Оргкомитетом в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится для учащих образовательных организаций общего, среднего профессионального и высшего образования.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются следующие категории участников:

3.2.1. Ученики 5-11 классов, граждане РФ, обучающиеся в общеобразовательных организациях по программам основного общего и среднего общего образования;

3.2.2. Студенты 1-4 курсов, граждане РФ, обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования;

3.2.3. Студенты 1-4 курсов, граждане РФ и граждане стран, перечень которых установлен в Приложении № 9 к настоящему Положению, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по программам бакалавриата;

3.2.4. Студенты 1-6 курсов, граждане РФ, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета.

3.3. Формат Конкурса предполагает как индивидуальное участие, так и командное участие. Индивидуальное участие подразумевает, что один участник Конкурса самостоятельно готовит одно решение для одной из выбранных задач в рамках номинаций и подноминаций Конкурса.

Командное участие подразумевает, что группа участников, объединенная в команду и не превышающая установленное максимальное количество участников, коллективно готовит одно решение для одной из выбранных задач в рамках номинаций и подноминаций Конкурса. Командное участие допускает привлечение наставника, в таком случае наставник считается одним из участников команды. Количество участников в команде, выполняющей проект, должно быть не более пяти человек (с учетом наставника, если привлекается командой).

3.4. Основанием для участия в Конкурсе является предварительная заявка на участие в Конкурсе (Приложения № 1, 2, 3 к настоящему Положению), поданная через форму отправки на сайте Конкурса <https://j-cup.fm> (далее также Сайт) в сроки, установленные в п. 5.2.1 настоящего Положения.

3.5. Каждый участник Конкурса, отправляющий предварительную заявку на участие в Конкурсе, должен дать свое согласие на обработку Организатором своих персональных данных (далее – Согласие). Организатор Конкурса является Оператором персональных данных всех участников Конкурса.

3.6. Каждый участник Конкурса должен самостоятельно ознакомиться с Пользовательским соглашением (Согласием Пользователя на обработку персональных данных) и Политикой конфиденциальности, размещенными на Сайте в разделе «Документы».

3.7. Совершеннолетние индивидуальные участники и участники команд Конкурса заполняют предварительную заявку на участие в Конкурсе по формам, указанным в Приложениях № 1 или № 3 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних индивидуальных участников и участников команд на этапе подачи предварительной заявки собирается Оператором автоматизированным способом. Участник дает свое Согласие путем маркировки соответствующего поля (либо нажатия на соответствующую кнопку) в форме подачи предварительной заявки на участие в Конкурсе. В случае выдачи Согласия автоматизированным способом, датой и временем формирования, подтверждения и отправки Согласия считается момент маркировки соответствующего поля (либо нажатия на соответствующую кнопку) в форме и/или нажатия на кнопку отправки формы на любой странице Сайта.

3.8. Несовершеннолетние индивидуальные участники и участники команд Конкурса (включая наставников) заполняют предварительную заявку на участие в Конкурсе по формам, указанным в Приложениях № 2 или № 3 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных для несовершеннолетних индивидуальных участников и участников команд на этапе подачи предварительной заявки собирается Оператором смешанным способом. Участник, субъект персональных данных, дает свое Согласие путем заполнения и подписания Согласия своим законным представителем (представителем субъекта персональных данных). Заполненное и подписанное

от руки Согласие передается посредством загрузки отсканированного файла Согласия через форму подачи предварительной заявки на участие в Конкурсе на Сайте Конкурса. Шаблон Согласия на обработку персональных данных для несовершеннолетних участников (Приложение № 11 к настоящему Положению) размещен на Сайте в разделе «Документы». В случае выдачи Согласия смешанным способом, датой и временем формирования, подтверждения и отправки Согласия считается момент заполнения и подписания шаблона Согласия на обработку персональных данных и передачи его Оператору посредством загрузки отсканированного файла Согласия через форму на Сайте.

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ КОНКУРСА

4.1. Основные номинации Конкурса:

4.1.1. Инженерно-технические задачи, предоставленные партнерами Конкурса, сокращенно – «Инженерный кубок» (далее также Инженерный кубок);

4.1.2. Задачи развития городской среды и городской инфраструктуры, сформулированные администрациями муниципальных образований Российской Федерации, сокращенно – «Кубок городов» (далее также Кубок городов);

4.2. Процесс участия в каждой из номинаций Конкурса состоит из двух основных этапов:

4.2.1. Отборочный этап Конкурса, на котором происходит оценка проектов и решений участников на основании поданных документов: проектной заявки, в которой описано решение, и сопроводительной презентации. В результате отборочного этапа Конкурса определяются победители и призеры отборочного этапа Конкурса в каждой подноминации (перечень которых установлен в Приложении № 5 к настоящему Положению). Победители и призеры отборочного этапа Конкурса определяются как финалисты Конкурса и имеют право на участие в финальном этапе Конкурса;

4.2.2. Финальный этап Конкурса, на котором определяются победители и призеры финального этапа Конкурса в каждой из номинаций (перечень которых установлен в Приложении № 5 к настоящему Положению). Победители и призеры финального этапа Конкурса по каждой номинации становятся победителями и призерами всего Конкурса по соответствующим номинациям.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Объявление Конкурса – 22 ноября 2024 года.

5.2. Конкурс проводится в следующем порядке:

5.2.1. **Этап приема предварительных заявок** – с 22 ноября 2024 года по 19 февраля 2025 года (до 12:00 по московскому времени).

5.2.1.1. Организатор размещает информацию о Конкурсе в сети «Интернет» на Сайте (включая: Положение о Конкурсе, контактную и другую необходимую информацию), а также на Сайте Фонда, в социальных сетях и СМИ.

5.2.1.2. Участники подают предварительные заявки для участия в отборочном этапе Конкурса.

5.2.1.3. Для подачи предварительных заявок участники используют форму предварительной заявки (Приложения № 1-3 к настоящему Положению), размещенную на Сайте на русском и английском языках. Предварительные заявки подаются в соответствии с пунктами 3.4-3.8 настоящего Положения.

5.2.1.4. Участники, являющиеся гражданами РФ, заполняют предварительную заявку на русском языке.

5.2.1.5. Иные участники заполняют предварительную заявку на русском или английском языках.

5.2.1.6. Предварительные заявки для участия в Конкурсе принимаются через форму отправки заявок на Сайте.

5.2.1.7. Участвовать в Конкурсе имеют право все индивидуальные участники и команды участников, предварительные заявки которых были поданы в установленный срок и соответствуют формальным критериям: полнота предоставленной информации, правильность заполнения формы заявки, наличие Согласия на обработку персональных данных.

5.2.1.8. Оргкомитет вправе в одностороннем порядке отклонить предварительные заявки, которые не соответствуют формальным критериям.

5.2.2. Этап подготовки проектов в рамках Проектной школы – с 15 января 2025 года по 19 февраля 2025 года.

5.2.2.1. Участие в онлайн-курсе Проектной школы (далее также Проектная школа) и подготовка проектов, в которых будут описаны предлагаемые решения для выбранных заданий в номинациях и подноминациях Конкурса, осуществляются в асинхронном самостоятельном онлайн-формате. Индивидуальные участники и команды участников самостоятельно готовят решения для выбранных заданий в номинациях и подноминациях Конкурса.

5.2.2.2. Все участники, чьи предварительные заявки были допущены до участия в Конкурсе, зачисляются на образовательную онлайн-платформу «Вовлекай» (далее – онлайн-платформа), расположенную на Сайте <https://vovlekey.online/>.

5.2.2.3. На онлайн-платформе «Вовлекай» все участники в асинхронном формате проходят онлайн-курс Проектной школы в период с 15 января 2025 года по 19 февраля 2025 года.

5.2.2.4. Целью изучения участниками материалов Проектной школы является развитие способности участников описывать и упаковывать подготовленные решения для выбранных заданий в номинациях и подноминациях Конкурса с учетом лучших существующих практик проектной работы. Итогом работы индивидуального участника и команды

участников на Проектной школе являются проектная заявка, в которой описано решение, и сопроводительная презентация.

5.2.2.5. Прохождение онлайн-курса Проектной школы, выполнение всех заданий Проектной школы и завершение изучения материалов Проектной школы, подтвержденное выполнением финального теста и отправкой подготовленных документов: заполненной полноценной проектной заявки и сопроводительной презентации, являются обязательными условиями допуска индивидуального участника и команды участников для дальнейшего участия в Конкурсе.

5.2.2.6. Форма проектной заявки (Приложение № 4 к настоящему Положению) и требования к оформлению сопроводительной презентации (Приложение № 8 к настоящему Положению) размещены на Сайте Конкурса <https://j-cup.fm> на русском и английском языках.

5.2.2.7. Индивидуальные участники и команды участников, являющиеся гражданами РФ, заполняют проектную заявку и оформляют сопроводительную презентацию на русском языке. Иные индивидуальные участники и команды участников заполняют проектную заявку и оформляют сопроводительную презентацию на русском или английском языках.

5.2.2.8. Индивидуальные участники или команды участников заполняют проектную заявку и оформляют сопроводительную презентацию в одном экземпляре на индивидуального участника или на команду участников.

5.2.2.9. Каждый совершеннолетний индивидуальный участник или участник команды, являясь субъектом персональных данных, должен приложить к своим проектной заявке и сопроводительной электронной презентации заполненное и подписанное от руки Согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних участников (Приложение № 10 к настоящему Положению) в отсканированном виде электронного документа.

5.2.2.10. Каждый несовершеннолетний индивидуальный участник или участник команды, являясь субъектом персональных данных, должен приложить к своим проектной заявке и сопроводительной электронной презентации заполненное и подписанное от руки законным представителем субъекта персональных данных Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 11 к настоящему Положению) в отсканированном виде электронного документа.

5.2.2.11. Проектные заявки, сопроводительные презентации к ним и электронные документы отсканированных Согласий на обработку персональных данных для участия в отборочном этапе Конкурса принимаются Оргкомитетом по электронной почте jcupfm@aimfond.ru.

5.2.3. Отборочный этап Конкурса (этап оценки заполненных проектных заявок и сопроводительных презентаций) – с 20 февраля 2025 года по 21 марта 2025 года.

5.2.3.1. Отборочный этап Конкурса проходит в форме заочной оценки проектных заявок и сопроводительных презентаций Оргкомитетом и жюри.

5.2.3.2. Все поданные в установленный срок (не позднее 19 февраля 2025 года) и в соответствии с п. 5.2.2.7-5.2.2.11 настоящего Положения проектные заявки и сопроводительные презентации к ним проверяются Оргкомитетом на предмет соответствия формальным критериям (техническая проверка заявок): полнота предоставленной информации, заполнение всех обязательных полей проектной заявки, наличие сопроводительной презентации, оформление сопроводительной презентации в соответствии с требованиями (Приложение № 8 к настоящему Положению), прохождение онлайн-курса Проектной школы и выполнение всех заданий Проектной школы.

5.2.3.3. Техническая проверка заявок Оргкомитетом производится в период с 20 февраля 2025 года по 23 февраля 2025 года.

5.2.3.4. Оргкомитет вправе в одностороннем порядке отклонить заявки, которые не соответствуют формальным критериям технической проверки заявок.

5.2.3.5. Все принятые заявки, соответствующие перечисленным формальным критериям технической проверки заявок, участвуют в отборочном этапе Конкурса и передаются жюри на оценку.

5.2.3.6. Жюри оценивает проектные заявки и сопроводительные презентации участников на основании критериев оценки проектов для отборочного этапа Конкурса (Приложение № 6 к настоящему Положению).

5.2.3.7. Оценка проектных заявок и сопроводительных презентаций производится жюри в период с 24 февраля 2025 года по 21 марта 2025 года.

5.2.3.8. В результате оценивания всех проектов, участвующих в отборочном этапе Конкурса, определяются проекты-победители и проекты-призеры отборочного этапа Конкурса в подноминациях (Приложение № 5 к настоящему Положению) по количеству набранных баллов в результате оценки проектов.

5.2.3.9. Индивидуальные участники и команды участников, чьи проекты были определены как победители и призеры отборочного этапа Конкурса в номинациях и подноминациях, проходят в финальный этап Конкурса, а также получают приглашения на финальный этап Конкурса и именные электронные цифровые сертификаты, подтверждающие участие в Конкурсе и занятое место в отборочном этапе Конкурса.

5.2.3.10. Индивидуальные участники и команды участников, чьи проекты не были определены как призеры или победители отборочного этапа Конкурса, получают именные электронные цифровые сертификаты, подтверждающие участие в Конкурсе.

5.2.3.11. Организатор вправе пригласить на финал в качестве зрителей команды участников или индивидуальных участников (и их наставников), чьи проекты не были определены как призеры или победители отборочного этапа Конкурса.

5.2.3.12. Организатор оставляет за собой право пригласить в качестве финалистов Конкурса с правом на участие в финальном этапе Конкурса

команды участников или индивидуальных участников (и их наставников), проекты которых увеличивают разнообразие решенных кейсов, представленных на Конкурсе.

5.2.3.13. Жюри по предварительному согласованию с Организатором может:

5.2.3.14. Признать победителями или призерами отборочного этапа Конкурса несколько индивидуальных участников или команд участников, набравших равное или близкое к равному количество баллов.

5.2.3.15. Утвердить дополнительные номинации и/или подноминации участников Конкурса и количество награждаемых в них проектов индивидуальных участников и команд участников.

5.2.4. Финальный этап Конкурса.

5.2.4.1. Проведение финального этапа Конкурса состоится в апреле 2025 года.

5.2.4.2. Финальный этап Конкурса проводится в форме конкурса проектов индивидуальных участников и команд участников, которые были признаны в качестве финалистов Конкурса с правом на участие в финальном этапе Конкурса.

5.2.4.3. Конкурс проектов проводится внутри каждой номинации финального этапа Конкурса (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.2.4.4. Финальный этап Конкурса проводится в формате очных защит проектов индивидуальными участниками и командами участников Конкурса.

5.2.4.5. Очная защита проектов на финальном этапе Конкурса осуществляется в виде итогового доклада с сопроводительной презентацией; время представления одного проекта с последующим обсуждением и ответами на вопросы – до 10 минут (выступление – до 6 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 4 минут).

5.2.4.6. Каждый итоговый доклад оценивается жюри на основании критериев оценки проектов на финальном этапе Конкурса (Приложение № 7 к настоящему Положению).

5.2.4.7. В случае равенства баллов между рассматриваемыми проектами по решению жюри могут проводиться консультации (интервью) с индивидуальными участниками и командами участников.

5.2.4.8. Победителями Конкурса в номинации становятся индивидуальные участники и/или команды участников, набравшие наибольшее количество баллов в результате оценки проектов в соответствии с установленными критериями оценки проектов на финальном этапе Конкурса (Приложение № 7 к настоящему Положению).

5.2.4.9. Жюри по предварительному согласованию с Оргкомитетом вправе:

5.2.4.9.1. Признать победителями финального этапа Конкурса несколько индивидуальных участников и/или команд участников, набравших равное количество баллов.

5.2.4.9.2. Утвердить дополнительные номинации Конкурса и количество награждаемых в них проектов участников.

5.2.5. Победители и призеры финального этапа Конкурса награждаются именными дипломами и ценными призами от Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, а также партнеров Конкурса.

6. ЖЮРИ

6.1. Для оценивания конкурсных проектов индивидуальных участников и команд участников формируется независимое жюри.

6.2. Жюри Конкурса использует критерии оценки проектов для каждого из этапов Конкурса (Приложения № 6, 7 к настоящему Положению).

6.3. Критерии оценки проектов для каждого из этапов Конкурса могут быть изменены или обновлены Организатором в любое время проведения Конкурса.

6.4. Для отборочного этапа Конкурса Оргкомитетом утверждается состав жюри из числа работников партнеров Конкурса, работников Организатора. В качестве дополнительных членов жюри на усмотрение Оргкомитета могут быть привлечены представители образовательных организаций общего, среднего профессионального образования и высшего образования, которые не задействованы в проектной работе и консультациях заявленных участников в качестве наставников, отраслевые эксперты и специалисты-практики.

6.5. Для финального этапа Конкурса Оргкомитетом утверждается состав жюри из числа работников партнеров Конкурса, работников Организатора. В качестве дополнительных членов жюри на усмотрение Оргкомитета могут быть привлечены представители образовательных организаций общего, среднего профессионального образования и высшего образования, которые не задействованы в проектной работе и консультациях заявленных участников в качестве наставников, отраслевые эксперты и специалисты-практики.

6.6. Наставники не имеют права входить в состав жюри.

6.7. Жюри осуществляет:

6.7.1. Экспертную оценку представленных на Конкурс проектов согласно установленной тематике проектов, тематикам номинаций и подноминаций;

6.7.2. Определение победителей и призеров отборочного этапа Конкурса в каждой подноминации в соответствии с критериями оценки проектов для отборочного этапа Конкурса (Приложение № 6 к настоящему Положению);

6.7.3. Определение победителей и призеров финального этапа Конкурса в каждой номинации в соответствии с критериями оценки проектов для финального этапа Конкурса (Приложение № 7 к настоящему Положению);

6.8. Оценки жюри не разглашаются до официального объявления результатов.

6.9. Результаты работы жюри Конкурса по оценке проектов для каждой номинации и подноминации оформляются протоколами.

6.10. После оформления протоколов на отборочном этапе Конкурса происходит подведение промежуточных итогов Конкурса (итоги отборочного этапа Конкурса, определение победителей и призеров отборочного этапа Конкурса в номинациях и подноминациях).

6.11. После оформления протоколов на финальном этапе Конкурса происходит подведение итогов Конкурса (итоги финального этапа Конкурса, определение победителей и призеров финального этапа Конкурса в номинациях). Подведение итогов Конкурса происходит в виде торжественного мероприятия, во время которого объявляются победители и призеры финального этапа Конкурса, а также производится их награждение.

6.12. Организатор, Оргкомитет, жюри вправе не отвечать на обращения о дополнительной экспертизе от любых участников Конкурса или их законных представителей на любом этапе Конкурса.

6.13. Пересмотр выставленных жюри оценок не предусмотрен.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Финансирование организации и проведения Конкурса, в том числе организации мероприятий Конкурса, разработки, изготовления и тиражирования наградных материалов (дипломов, сертификатов, благодарственных писем и пр.), осуществляется Организатором. Решение о поощрении или награждении в рамках Конкурса принимается по усмотрению Организатором.

7.2. Финансирование проезда для индивидуальных участников и команд участников (количество участников каждой команды, включая наставника, определяется в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения) для участия в качестве финалиста или зрителя в финальном очном этапе Конкурса к месту проведения и обратно, проживания и питания на время проведения финального очного этапа Конкурса осуществляется Организатором. Условия финансирования включают:

7.2.1. Проезд:

7.2.1.1. Организатор оплачивает билеты на рейсовый автобусный или железнодорожный или авиационный транспорт для поездки индивидуального участника, команды участников, включая наставника:

7.2.1.1.1. От ж/д вокзала или аэропорта или автовокзала (ближайшего к месту проживания) до города проведения финального очного этапа Конкурса.

7.2.1.1.2. Обратно от города проведения финального очного этапа Конкурса до ж/д вокзала или аэропорта или автовокзала (ближайшего к месту проживания).

7.2.1.2. Организатор не оплачивает:

7.2.1.2.1. Проживание в промежуточных пунктах при пересадках (стыковочных рейсах).

7.2.1.2.2. Проезд до аэропорта или ж/д вокзала или автовокзала от места проживания и обратно.

7.2.1.2.3. Покупку новых билетов, если какой-либо из участников, включая наставника, опоздал по любым причинам ко времени отправления транспорта.

7.2.2. Проживание:

7.2.2.1. Организатор обеспечивает проживание для индивидуальных участников, команд участников, включая наставника, в городе проведения финального этапа Конкурса.

7.2.2.2. Проживание оплачивается строго в даты, совпадающие с официальными сроками проведения финального этапа Конкурса (далее – официальные дни финального этапа Конкурса).

7.2.2.3. Проживание вне указанных дат финального этапа Конкурса не обеспечивается и не оплачивается Организатором.

7.2.3. Организатор предоставляет питание всем зрителям и участникам, включая наставника, в рамках мероприятий, проводимых в официальные дни финального этапа Конкурса.

7.2.4. Организатор не оплачивает дополнительные траты участников и наставника, включая:

7.2.4.1. Личные расходы.

7.2.4.2. Транспортные расходы, не имеющие отношения к участию в финальном очном этапе Конкурса.

7.2.4.3. Стоимость багажа, превышающего нормы провоза, установленные перевозчиком.

7.2.4.4. Дополнительные услуги, не предусмотренные программой мероприятий финального этапа Конкурса.

8. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ ПРАВ

8.1. Организатор оставляет за собой право использовать конкурсные работы индивидуальных участников и команд участников для освещения мероприятий Конкурса, издания сборников материалов, фотоальбомов, видеофильмов и любых публикаций о Конкурсе.

8.2. Права авторов конкурсных работ соблюдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты интеллектуальных прав.

9. ПРОЧЕЕ

9.1. Факт подачи заявки участниками является подтверждением полного и безусловного принятия настоящего Положения и всех его пунктов без исключения.

9.2. Отправляя заявку на Конкурс, участник, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, дает информированное и сознательное согласие Организатору (Благотворительному фонду Андрея Мельниченко (ОГРН 1167700068370, ИНН 7725335279, КПП 772501001), находящемуся по адресу: 115054, город Москва, ул. Дубининская, д. 53, стр. 5, помещ. VI,

ком. 6) на обработку в документальной и/или электронной форме своих персональных данных, указанных в заявке, а также копий документов, содержащих информацию о вышеуказанных персональных данных (при их направлении). Обработка персональных данных и документов, содержащих информацию о них, производится Организатором в целях проведения и освещения Конкурса и последующего предоставления отчетности уполномоченным органам, жертвователям и может производиться в форме сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи, в том числе членам Оргкомитета, жюри для проверки и оценки заявки, использования указанных персональных данных до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и уничтожения по истечению указанного срока. Согласие может быть отозвано участником в письменном виде путем направления уведомления по электронной почте contact@aimfond.ru или по адресу местонахождения Организатора: 115054, город Москва, ул. Дубининская, д. 53, стр. 5, помещ. VI, ком. 6.

9.3. Организатор вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в любой момент на протяжении всего времени проведения Конкурса. Участники Конкурса должны самостоятельно следить за внесением возможных изменений и дополнений в настоящее Положение. Информация о внесении изменений или об обновлениях настоящего Положения будет публиковаться в разделе «Новости» официального Сайта Конкурса <https://j-cup.fm> не более чем через 24 часа после внесения соответствующих изменений в настоящее Положение или обновления настоящего Положения.

9.4. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования Конкурса может произойти на любом этапе проведения Конкурса.

9.5. Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок на любом из этапов Конкурса, отвечающих всем требованиям настоящего Положения.

9.6. Права и обязанности в области защиты персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» регулируются на основании Пользовательского соглашения (Согласием Пользователя на обработку персональных данных) и Политики конфиденциальности, размещенных на Сайте Конкурса <https://j-cup.fm>. Организатор получает от каждого зарегистрированного участника Конкурса Согласие на обработку персональных данных (Приложения № 10, 11 к настоящему Положению).

Приложение № 1
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАСТНИКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО

Тип участия	
--------------------	--

Укажите тип участия в Конкурсе: «Индивидуальный»

Фамилия	
----------------	--

Напишите вашу фамилию в именительном падеже, например «Иванов»

Имя	
------------	--

Напишите ваше имя в именительном падеже, например «Иван»

Отчество	
-----------------	--

Напишите ваше отчество в именительном падеже, например «Иванович»

Возраст	
----------------	--

Укажите ваш возраст на момент подачи заявки (полных лет)

Гражданство	
--------------------	--

*Укажите, гражданином какой страны вы являетесь на момент подачи заявки, например,
«Российская Федерация»*

Город проживания	
-------------------------	--

Укажите, в каком городе вы проживаете на момент подачи заявки, например «Москва»

Образовательное учреждение	
-----------------------------------	--

Укажите полное наименование образовательного учреждения, где вы обучаетесь на момент подачи заявки

Текущий уровень образования	
------------------------------------	--

Укажите ваш уровень образования на момент подачи заявки (класс/курс обучения)

Контактная электронная почта	
-------------------------------------	--

Укажите вашу контактную электронную почту, актуальную на все время проведения Конкурса

Контактный номер телефона	
----------------------------------	--

Укажите ваш номер телефона, актуальный на все время проведения Конкурса

Ссылка на профиль в социальных сетях	
---	--

Укажите ссылку на ваш профиль в социальных сетях (заполняется по желанию)

Согласие на обработку персональных данных	
--	--

Подтверждение и отправка Согласия осуществляется в момент маркировки соответствующего поля (либо нажатия на соответствующую кнопку) в форме и/или нажатия на кнопку отправки формы на любой странице Сайта.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
УЧАСТНИКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО

Тип участия	
	<i>Укажите тип участия в Конкурсе: «Индивидуальный»</i>
Фамилия	
	<i>Напишите вашу фамилию в именительном падеже, например «Иванов»</i>
Имя	
	<i>Напишите ваше имя в именительном падеже, например «Иван»</i>
Отчество	
	<i>Напишите ваше отчество в именительном падеже, например «Иванович»</i>
Возраст	
	<i>Укажите ваш возраст на момент подачи заявки (полных лет)</i>
Гражданство	
	<i>Укажите, гражданином какой страны вы являетесь на момент подачи заявки, например, «Российская Федерация»</i>
Город проживания	
	<i>Укажите, в каком городе вы проживаете на момент подачи заявки, например «Москва»</i>
Образовательное учреждение	
	<i>Укажите полное наименование образовательного учреждения, где вы обучаетесь на момент подачи заявки</i>
Текущий уровень образования	

Укажите ваш уровень образования на момент подачи заявки (класс/курс обучения)

Контактная электронная почта	
-------------------------------------	--

Укажите вашу контактную электронную почту, актуальную на все время проведения Конкурса

Контактный номер телефона	
----------------------------------	--

Укажите ваш номер телефона, актуальный на все время проведения Конкурса

Ссылка на профиль в социальных сетях	
---	--

Укажите ссылку на ваш профиль в социальных сетях (заполняется по желанию)

Согласие на обработку персональных данных	
--	--

Необходимо скачать шаблон *Согласия на обработку персональных данных для несовершеннолетнего участника* в разделе «Документы» Сайта Конкурса <https://j-cup.fm> и распечатать его. Распечатанный шаблон *Согласия на обработку персональных данных для несовершеннолетнего участника* должен заполнить и подписать от руки твой законный представитель (мать, отец, опекун, попечитель). Заполненное и подписанное *Согласие* нужно отсканировать. Электронный документ отсканированного *Согласия* необходимо загрузить в виде файла в этом поле формы регистрации.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА КОМАНДЫ УЧАСТНИКОВ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО

Тип участия	
--------------------	--

Укажите тип участия в Конкурсе: «Командный»

Название команды	
-------------------------	--

Придумайте и укажите название вашей команды.

Количество человек в команде	
-------------------------------------	--

Напишите, сколько в вашей команде будет человек.

- 1. Для каждого совершеннолетнего участника команды, включая наставника, заполняются следующий индивидуальный раздел формы:**

Фамилия	
----------------	--

Напишите вашу фамилию в именительном падеже, например «Иванов»

Имя	
------------	--

Напишите ваше имя в именительном падеже, например «Иван»

Отчество	
-----------------	--

Напишите ваше отчество в именительном падеже, например «Иванович»

Возраст	
----------------	--

Укажите ваш возраст на момент подачи заявки (полных лет)

Гражданство	
--------------------	--

*Укажите, гражданином какой страны вы являетесь на момент подачи заявки, например,
«Российская Федерация»*

Город проживания	
-------------------------	--

Укажите, в каком городе вы проживаете на момент подачи заявки, например «Москва»

Образовательное учреждение	
-----------------------------------	--

Укажите полное наименование образовательного учреждения, где вы обучаетесь на момент подачи заявки

Текущий уровень образования	
------------------------------------	--

Укажите ваш уровень образования на момент подачи заявки (класс/курс обучения)

Контактная электронная почта	
-------------------------------------	--

Укажите вашу контактную электронную почту, актуальную на все время проведения Конкурса

Контактный номер телефона	
----------------------------------	--

Укажите ваш номер телефона, актуальный на все время проведения Конкурса

Ссылка на профиль в социальных сетях	
---	--

Укажите ссылку на ваш профиль в социальных сетях (заполняется по желанию)

Согласие на обработку персональных данных	
--	--

Подтверждение и отправка Согласия осуществляется в момент маркировки соответствующего поля (либо нажатия на соответствующую кнопку) в форме и/или нажатия на кнопку отправки формы на любой странице Сайта.

2. Для каждого несовершеннолетнего участника команды, включая наставника, заполняются следующий индивидуальный раздел формы:

Фамилия	
----------------	--

Напишите вашу фамилию в именительном падеже, например «Иванов»

Имя	
------------	--

Напишите ваше имя в именительном падеже, например «Иван»

Отчество	
-----------------	--

Напишите ваше отчество в именительном падеже, например «Иванович»

Возраст	
----------------	--

Укажите ваш возраст на момент подачи заявки (полных лет)

Гражданство	
--------------------	--

Укажите, гражданином какой страны вы являетесь на момент подачи заявки, например,
«Российская Федерация»

Город проживания	
-------------------------	--

Укажите, в каком городе вы проживаете на момент подачи заявки, например «Москва»

Образовательное учреждение	
-----------------------------------	--

Укажите полное наименование образовательного учреждения, где вы обучаетесь на момент подачи заявки

Текущий уровень образования	
------------------------------------	--

Укажите ваш уровень образования на момент подачи заявки (класс/курс обучения)

Контактная электронная почта	
-------------------------------------	--

Укажите вашу контактную электронную почту, актуальную на все время проведения Конкурса

Контактный номер телефона	
----------------------------------	--

Укажите ваш номер телефона, актуальный на все время проведения Конкурса

Ссылка на профиль в социальных сетях	
---	--

Укажите ссылку на ваш профиль в социальных сетях (заполняется по желанию)

Согласие на обработку персональных данных	
--	--

Необходимо скачать шаблон *Согласия на обработку персональных данных для несовершеннолетнего участника* в разделе «Документы» Сайта Конкурса <https://j-cup.fm> и распечатать его. Распечатанный шаблон *Согласия на обработку персональных данных для несовершеннолетнего участника* должен заполнить и подписать от руки твой законный представитель (мать, отец, опекун, попечитель). Заполненное и подписанное *Согласие* нужно отсканировать. Электронный документ отсканированного *Согласия* необходимо загрузить в виде файла в этом поле формы регистрации.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ОТБОРОЧНОМ ЭТАПЕ
КОНКУРСА FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО

1. Информация о проекте:

Выбранная номинация Конкурса:	<p style="text-align: center;"><i>Укажите выбранную номинацию Конкурса: «Инженерный кубок» или «Кубок городов»</i></p>
Тип участия	<p style="text-align: center;"><i>Укажите, как вы участвуете в Конкурсе: индивидуально или в составе команды. Если вы участвуете как индивидуальный участник – напишите в этом поле «Индивидуальный». Если вы участвуете в составе команды – напишите «Командный».</i></p>
Название команды (для команд)	<p style="text-align: center;"><i>Если вы участвуете в Конкурсе в составе команды, укажите название вашей команды. Если вы участвуете как индивидуальный участник – не заполняйте это поле.</i></p>
Название выбранного задания:	<p style="text-align: center;"><i>Укажите название выбранного задания (названия каждого задания опубликованы на Сайте Конкурса)</i></p>
Ключевые шаги в работе над созданием решения: (не более 2500 символов)	<p style="text-align: center;"><i>Опишите, как вы работали с выбранным заданием: как анализировали проблему и исследовали уже существующие решения, как пришли к предлагаемому вами решению. Приложите ссылки на изученные материалы. Если что-то не поместилось на слайд презентации, здесь это можно показать и описать более подробно.</i></p>
Описание предлагаемого решения: (не более 2500 символов)	<p style="text-align: center;"><i>Дайте развернутое текстовое описание, какое решение вы предлагаете и как оно будет работать. Приложите расчёты, чертежи, схемы и другой наглядный материал. Если что-то не поместилось на слайд презентации, здесь это можно показать и описать более подробно.</i></p>
Обоснование значимости вашего проекта: (не более 2500 символов)	<p style="text-align: center;"><i>Следует описать конкретные проблемы, на решение которых направлен проект.</i></p>
Ожидаемые результаты:	<p style="text-align: center;"><i>Укажите все ожидаемые результаты реализации предлагаемого решения</i></p>
Полученные	

количественные результаты:	
-----------------------------------	--

Опишите количественные результаты, полученные после тестирования решения. Если не было количественных результатов, это поле следует оставить пустым.

Полученные качественные результаты:	
--	--

Опишите качественные (неизмеримые в числовых значениях) результаты, полученные после тестирования решения. Если не было качественных результатов, это поле следует оставить пустым.

Ключевые шаги реализации проекта:	
--	--

Следует описать пошаговую логику проекта

Полученные количественные результаты проекта:	
--	--

Следует описать полученные количественные результаты проекта, если была проделана практическая работа. Если полученные количественные результаты отсутствуют, это поле следует оставить пустым.

Полученные качественные результаты проекта:	
--	--

Следует описать полученные качественные (не измеримые в численных значениях) результаты проекта, если была проделана практическая работа. Если полученные количественные результаты отсутствуют, это поле следует оставить пустым

Почему предлагаемое решение нужно реализовать: (не более 2500 символов)	
--	--

Опишите выгоду от применения предлагаемого решения: экономическую, социальную, экологическую и т.д. Приложите расчёт экономики или другой наглядный материал. Если что-то не поместилось на слайд презентации, здесь это можно показать и описать более подробно.

Дополнительные комментарии: (не более 2500 символов)	
---	--

Здесь вы можете дать дополнительную информацию о предлагаемом решении, которую вы считаете важной зафиксировать

2. Информация о наставнике:

Если у вас/вашей команды есть наставник, заполните следующую форму. Если вы работали над предлагаемым решением без наставника, оставьте нижеприведенную форму пустой.

ФИО наставника:	
------------------------	--

Напишите ФИО наставника в именительном падеже, например, Иванов Иван Иванович

Место работы наставника:	
---------------------------------	--

Напишите полное наименование места работы наставника, включая юридический адрес

Должность наставника:	
------------------------------	--

Укажите полное наименование должности наставника в месте его работы

Дополнительная информация о наставнике (опыт успешного руководства проектами):	
---	--

Опишите, какой у вашего наставника есть опыт руководства различными проектами, проектными и конкурсными командами

Рабочий телефон наставника:	
------------------------------------	--

Укажите рабочий номер телефона наставника

Мобильный телефон наставника:	
--------------------------------------	--

Укажите мобильный номер телефона наставника

Электронная почта наставника:	
--------------------------------------	--

Укажите адрес электронной почты наставника

Образование наставника:	
--------------------------------	--

Укажите уровень образования вашего наставника, например:

- среднее общее;
- среднее профессиональное;
- незаконченное высшее;
- высшее;
- более одного высшего;
- есть ученая степень;

Согласие на обработку персональных данных	
--	--

Если у вас есть наставник и вы заполнили раздел 2 «Информация о наставнике», вам необходимо попросить вашего наставника заполнить и подписать от руки согласие на обработку персональных данных (Приложения № 10, 11 к Положению о Конкурсе). Подписанное от руки согласие на обработку персональных данных должно быть отсканировано и загружено в облачное хранилище в виде файла электронного документа. Укажите ссылку на папку в облачном хранилище, в которой размещен файл электронного документа согласия на обработку персональных данных наставника. Проверьте, что доступ по ссылке открыт и работает.

3. Информация о команде проекта:

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого члена команды проекта. Если вы являетесь индивидуальным участником, то в данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму только на себя.

ФИО члена команды	
<i>Напишите ФИО члена команды в именительном падеже, например, Иванов Иван Иванович</i>	
Возраст члена команды, полных лет	
<i>Укажите свой возраст (сколько вам полных лет) на момент подачи заявки</i>	
Должность или роль члена команды в заявленном проекте	
<i>Укажите должность или роль члена команды в заявленном проекте</i>	
Текущий уровень образования:	
<i>Укажите уровень образования члена команды на момент подачи заявки (класс/курс обучения)</i>	
Образовательная организация:	
<i>Укажите полное наименование образовательного учреждения, где обучается член команды на момент подачи заявки</i>	
Электронная почта:	
<i>Укажите адрес электронной почты члена команды</i>	
Контактный номер телефона:	
<i>Укажите контактный номер телефона члена команды</i>	
Ссылка на профиль в социальных сетях:	
<i>Укажите ссылку на профиль члена команды в социальных сетях (по желанию)</i>	
Участвовал ли конкурсант в каких-либо других конкурсах схожей направленности или тематики:	
<i>Сообщите, участвовал ли конкурсант в каких-либо других конкурсах схожей направленности или тематики. Если да, то перечислите их названия и номинации участия.</i>	

4. Информация о сопроводительной презентации:

Ссылка на презентацию на диске:	
<i>Укажите ссылку на папку в облачном хранилище, в которой размещен файл презентации. Проверьте, что доступ по ссылке открыт и работает. Проверьте, что файл презентации загружен в облачное хранилище в формате .pdf</i>	
Количество слайдов в презентации:	
<i>Укажите количество слайдов в вашей презентации (вкл. титульный лист).</i>	

5. Согласие с Положением Конкурса:

Факт подачи заявки индивидуальным участником или командой участников является подтверждением полного и безусловного принятия Положения

о проведении Конкурса Future Makers: Junior Cup Благотворительного фонда Андрея Мельниченко.

6. Согласие на обработку персональных данных

При подаче проектной заявки, каждый индивидуальный участник или участник команды Конкурса должен прикрепить свое Согласие на обработку персональных данных. Для этого необходимо заполнить и подписать от руки Согласие на обработку персональных данных (Приложения № 10, 11 к Положению). Совершеннолетний участник, субъект персональных данных, дает свое Согласие путем заполнения и подписания формы Согласия на обработку персональных данных для совершеннолетнего участника (Приложение № 10 к настоящему Положению). Несовершеннолетний участник, субъект персональных данных, дает свое Согласие путем заполнения и подписания формы Согласия на обработку персональных данных для несовершеннолетнего участника (Приложение № 11 к настоящему Положению) своим законным представителем (представителем субъекта персональных данных). Заполненные и подписанные от руки.

Ссылка на облачное хранилище, где находится файл (файлы) отсканированного электронного документа Согласия на обработку персональных данных для индивидуального участника или каждого участника команды	
---	--

Укажите ссылку на папку в облачном хранилище, в которой размещен файл (файлы) Согласия. Проверьте, что доступ по ссылке открыт и работает.

**Приложение № 5
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко**

**НОМИНАЦИИ И ПОДНОМИНАЦИИ ЭТАПОВ
КОНКУРСА FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО**

Отборочный этап Конкурса Future Makers: Junior Cup Благотворительного фонда Андрея Мельниченко:

Номинация Конкурса	Подноминация Конкурса
Инженерный кубок	Лучшее решение в области организации добычи полезных ископаемых
	Лучшее решение в области переработки полезных ископаемых
	Лучшее решение в области организации производства удобрений
	Лучшее решение в области технологии производства удобрений
Кубок городов	Лучшее решение в области улучшения качества жизни города и развития городской среды
	Лучшее решение в области экологии
	Лучшее решение в области энергообеспечения

Финальный этап Конкурса Future Makers: Junior Cup Благотворительного фонда Андрея Мельниченко:

Номинация Конкурса	Количество победителей	Количество призеров (2-ое место)	Количество призеров (3-е место)
Инженерный кубок	1	1	1
Кубок городов	1	1	1

Приложение № 6
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ НА ОТБОРОЧНОМ ЭТАПЕ
КОНКУРСА FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО

Тип критерия	Описание критерия	Кол-во баллов, макс.
Общие критерии оценки для всех решений		
Соответствие предлагаемого решения поставленной задаче и его практическая применимость	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько чётко решение соответствует поставленной задаче и охватывает все её аспекты? • Насколько явно показаны выгоды от внедрения данного решения для выбранной области? • В какой мере учтён исходный контекст и имеющиеся ограничения? 	10 баллов
Глубина проведённого анализа	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько качественно и полно проведён анализ проблемы и уже существующих решений в этой области? • В какой степени выбранные подходы и методы решения соответствуют результатам анализа? 	10 баллов
Потенциал применения предлагаемого решения	<ul style="list-style-type: none"> • В какой мере данное решение может быть масштабировано? • Насколько данное решение может быть адаптировано под разные отрасли? 	10 баллов
Качество описания решения и проработанности проектной заявки	<ul style="list-style-type: none"> • В какой мере заполненная заявка соответствует требованиям: <ul style="list-style-type: none"> ○ Насколько подробно и понятно описаны ключевые элементы решения? ○ Насколько логично, структурно и последовательно изложена информация в проектной заявке и в презентации? ○ Насколько полно и подробно заполнены все поля заявки? ○ Насколько информация из заявки дополняет и расширяет презентацию? 	10 баллов
Качество оформления презентации	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько презентация соответствует требованиям по оформлению? • Насколько удобно изучать информацию, представленную на слайдах? • Насколько используемые средства наглядности помогают понять суть 	10 баллов

	решения?	
Дополнительные критерии оценки для решений в номинации «Инженерный Кубок»		
Качество и полнота проработки теоретической модели решения	<ul style="list-style-type: none"> Насколько детально проработана и подкреплена расчётами теоретическая модель? Насколько обоснованы ключевые технические решения и показана их связь с практическим воплощением? 	10 баллов
Экономическая целесообразность предлагаемого решения	<ul style="list-style-type: none"> Насколько полно просчитана экономика проекта? Насколько убедительно участник обосновал экономическую или иную (экологическую, социальную и др.) целесообразность предлагаемого решения? В какой степени предложенное решение снижает эксплуатационные расходы / увеличивает производительность производства? 	10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> Дополнительные критерии оценки для решений в номинации «Кубок Городов» 		
Реализуемость решения	<ul style="list-style-type: none"> Насколько детально проработано предлагаемое решение? Насколько проект учитывает существующую инфраструктуру городской среды? Насколько предлагаемые визуальные и дизайнерские решения учитывают технические возможности и ограничения? Насколько проект учитывает мнение жителей? 	10 баллов
Влияние внедрения предлагаемого решения на экосистему города	<ul style="list-style-type: none"> Насколько полно просчитана стоимость реализации проекта? Насколько убедительно участник обосновал экономическую или иную (экологическую, социальную и др.) целесообразность предлагаемого решения? Как подробно описаны долгосрочные выгоды от внедрения (сокращение затрат на содержание, повышение качества городской среды)? 	10 баллов

Приложение № 7
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ НА ФИНАЛЬНОМ ЭТАПЕ
КОНКУРСА FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО

Тип критерия	Описание критерия	Кол-во баллов, макс.
Общие критерии оценки для всех решений		
Качество описания и понятность решения	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько подробно и понятно описаны ключевые элементы решения в презентации? • Насколько логично, структурно и последовательно изложена информация о решении в презентации? • Насколько информация о решении исчерпывающая (или после ознакомления с презентацией хочется получить дополнительное описание)? 	10 баллов
Техническая проработанность и практическая применимость решения	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько детально проработано и обосновано предлагаемое решение? • Насколько проект учитывает существующую инфраструктуру и контекст? • Насколько полно представлены и обоснованы расчёты/чертежи? 	10 баллов
Инновационность и оригинальность решения	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько качественно и полно проведён анализ существующих решений в области выбранной проблемы? • Насколько решение 	10 баллов

	<p>оригинально и отличается от существующих аналогов?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложены ли новые (инновационные) подходы, методы, технологии? 	
<p>Экономическая целесообразность и инвестиционная привлекательность решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько полно просчитана экономика решения? • Насколько убедительно участник/команда участников обосновал(а) экономическую или иную (экологическую, социальную и др.) выгоду предлагаемого решения? • Насколько вы готовы были бы инвестировать в предлагаемое решение? 	<p>10 баллов</p>
<p>Качество выступления, убедительность доклада</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько связно и логично излагается материал? • Насколько ясный и доступный язык используется для объяснения (использование необходимых терминов оставляет возможность понять доклад тем, кто менее подкован технически)? • Насколько чувствуется контакт с аудиторией (использование примеров, вопросов, вовлекающих элементов)? • Насколько у выступающего уверенная подача, комфортные для восприятия интонация и жестикуляция? 	<p>10 баллов</p>
<p>Качество презентации и визуального сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько удобно изучать и воспринимать информацию, 	<p>10 баллов</p>

	<p>представленную на слайдах?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Насколько используемые средства наглядности помогают понять суть решения (а не мешают восприятию или отвлекают)? • Насколько презентация выдержана в едином стиле? • Насколько презентация соответствует требованиям к оформлению презентаций? 	
<p>Качество ответов на вопросы жюри</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Насколько чётко и ёмко участник/команда участников отвечал(а) на вопросы жюри? • Насколько полными были ответы участника/команды участников? • Насколько участник/команда участников уверен(а) в своём решении / уверенно отвечал(а) на вопросы? 	<p>10 баллов</p>

Приложение № 8
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЙ
ПРЕЗЕНТАЦИИ К ПРОЕКТУ УЧАСТНИКА
КОНКУРСА FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО

Общие правила:

Описание проекта:

- Презентация должна отражать процесс создания, реализации и анализа проекта.
- Четкое следование структуре проекта: постановка проблемы, цель и задачи, описание этапов проекта, ресурсное обеспечение, результаты (выводы).

Шаблон презентации:

- Единый шаблон будет доступен участникам на Сайте Конкурса и на вводном уроке онлайн-курса проектной школы.
- Использование шаблона обязательно для всех индивидуальных участников и команд участников Конкурса.

Объем и структура:

- Презентация должна содержать не более 16 слайдов.
- Первый (титульный) слайд должен содержать:
 - Название проекта;
 - Сведения об авторах (ФИО, образовательная организация, город);
 - Год представления проекта на Конкурс.
- Завершающий слайд — фраза благодарности аудитории (например, «Спасибо за внимание!»).

Нумерация:

- Каждый слайд должен быть пронумерован в правом нижнем углу.

- Содержимое слайда (текст, изображения, таблицы и т.д.) не должно закрывать номер слайда.

Рекомендации по оформлению слайдов:

Расположение информации:

- Информация должна быть расположена горизонтально.
- Основной контент (текст, графика) должен быть централизован и равномерно распределен.

Текстовые элементы:

- Заголовки: размер шрифта — не менее 24 пунктов.
- Основной текст: размер шрифта — не менее 18 пунктов.
- Используйте простой шрифт без засечек (например, Arial, Calibri).
- Не допускается использование искривленных текстов, теней и других декоративных эффектов (например, WordArt).

Визуальные элементы:

- Графические и иллюстративные материалы (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы) должны быть высокого качества и уместными.
- Используйте разнообразные слайды: текстовые, графические, таблицы, диаграммы, комбинированные.
- Избегайте перегрузки информации на одном слайде — придерживайтесь принципа одного ключевого сообщения на слайд.

Цветовая гамма и стилистика:

- Используйте не более трех основных цветов для всей презентации.
- Цвет текста и фона должны обеспечивать достаточный контраст для удобного чтения.
- Избегайте чрезмерного использования анимаций и эффектов перехода между слайдами.

Дополнительные элементы:

- Вспомогательные элементы (например, кнопки навигации) не должны отвлекать от основной информации.
- При использовании диаграмм и таблиц:

- Диаграммы должны быть простыми для восприятия, с четкими подписями;
- Таблицы должны быть минималистичными, с акцентом на ключевых данных.

Технические требования:

Имя файла:

- Файл мультимедийной презентации должен иметь имя, состоящее из фамилии индивидуального участника (для индивидуальных участников) или названия команды участников (для команд участников) и полного названия проекта (например: Иванов_ЭнергетическаяЭффективность.pptx или НАЗВАНИЕ КОМАНДЫ_ЭнергетическаяЭффективность.pptx).

Формат файла:

- Презентация должна быть сохранена в формате PDF для предотвращения проблем с совместимостью.

Размер файла:

- Общий размер файла не должен превышать 25 МБ (для обеспечения удобства передачи и загрузки).

Приложение № 9
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН, ГРАЖДАНЕ КОТОРЫХ МОГУТ
УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО

1. Алжирская Народная Демократическая Республика;
2. Арабская Республика Египет;
3. Аргентинская Республика;
4. Боливарианская Республика Венесуэла;
5. Государство Кувейт;
6. Государство Палестина;
7. Исламская Республика Иран;
8. Исламская Республика Пакистан;
9. Киргизская Республика;
10. Китайская Народная Республика;
11. Королевство Бахрейн;
12. Королевство Марокко;
13. Королевство Саудовская Аравия;
14. Королевство Таиланд;
15. Малайзия;
16. Многонациональное Государство Боливия;
17. Народная Республика Бангладеш;
18. Объединенные Арабские Эмираты;
19. Республика Азербайджан;
20. Республика Армения;
21. Республика Беларусь;
22. Республика Гондурас;
23. Республика Индия;
24. Республика Индонезия;

25. Республика Казахстан;
26. Республика Кения;
27. Республика Куба;
28. Республика Молдова;
29. Республика Сенегал;
30. Республика Таджикистан;
31. Республика Узбекистан;
32. Социалистическая Республика Вьетнам;
33. Туркменистан;
34. Федеративная Демократическая Республика Эфиопия;
35. Федеративная Республика Бразилия;
36. Федеративная Республика Нигерия;
37. Южно-Африканская Республика.

**Приложение № 10
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА ИЛИ НАСТАВНИКА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего участника)

Проживающий (-ая) по адресу:

(полный адрес проживания: страна, регион, город, улица, номер дома, номер квартиры, почтовый индекс)

Паспортные данные (тип паспорта, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

(тип документа, удостоверяющего личность, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, каким органом выдан документ, код подразделения)

Адрес регистрации:

(полный адрес регистрации: регион, город, улица, номер дома, номер квартиры, почтовый индекс)

Дата рождения:

(дата рождения, месяц рождения, год рождения в формате 01.01.2001)

Гражданство:

(гражданство участника на момент подачи заявки на Конкурс)

Контактный номер телефона (с кодом):

(в формате: +7 (___) 123-45-67)

Контактный адрес электронной почты:

(в формате hello@yandex.ru / hello@mail.ru / hello@gmail.com и т.д.)

Текущий уровень образования:

(уровень образования на момент подачи заявки (класс/курс обучения/степень))

Наименование образовательного учреждения или места работы:

(Если в настоящий момент вы получаете образование и нигде не работаете, то напишите полное наименование образовательного учреждения, где вы обучаетесь на момент подачи заявки. Если в настоящий момент вы имеете полученный уровень образования и работаете, то напишите полное наименование организации, в которой вы работаете на момент подачи заявки)

настоящим, действуя свободно, по своей воле и в своем интересе, даю свое согласие Благотворительному фонду Андрея Мельниченко (ОГРН 1167700068370 ИНН 7725335279, далее — Фонд) на предоставление и обработку моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, а именно фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации и адреса фактического проживания, места учебы, уровне образования, номеров домашнего и мобильного телефонов, адреса электронной почты, результатов участия в **Конкурсе Future Makers: Junior Cup Благотворительного фонда Андрея Мельниченко** (далее — **Конкурс**).

Цель обработки персональных данных: участие в конкурсе, а также последующее предоставление отчетности уполномоченным органам и благотворителям (жертвователям), размещение результатов Конкурса на Сайте Фонда, размещение данных в базе участников Конкурса, направление приглашений для участия в конкурсах и иных мероприятиях Благотворительного фонда Андрея Мельниченко.

Я предоставляю Фонду право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования автоматизированных средств).

Также я разрешаю Благотворительному фонду Андрея Мельниченко производить фото- и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти созданные фотографии и видеозаписи во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Конкурса и иных мероприятий Фонда. Фотографии и видеоматериалы могут быть обнародованы (опубликованы) и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности, но не ограничиваясь, в буклетах, в видеороликах, в сети Интернет при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и моей репутации.

С порядком проведения Конкурса в соответствии с Положением ознакомлен.

Согласие действует с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно. Согласие перестает действовать с момента моего письменного отзыва согласия путем направления информирующего уведомления в виде электронного письма, отправленного по электронной почте на адрес contact@aimfond.ru или в виде физического письма, отправленного корреспондентской почтой по почтовому адресу местонахождения Фонда: 115054, Россия, город Москва, ул. Дубининская, д. 53, стр. 5, помещ. VI, ком. 6.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Приложение № 11
к Положению о конкурсе Future
Makers: Junior Cup
Благотворительного фонда
Андрея Мельниченко**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА ИЛИ НАСТАВНИКА
УЧАСТНИКА КОНКУРСА FUTURE MAKERS: JUNIOR CUP
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА АНДРЕЯ МЕЛЬНИЧЕНКО**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего участника (субъекта персональных данных) в именительном падеже)

Проживающий (-ая) по адресу:

(полный адрес проживания: страна, регион, город, улица, номер дома, номер квартиры, почтовый индекс)

Паспортные данные (тип паспорта, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

(тип документа, удостоверяющего личность, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, каким органом выдан документ, код подразделения)

Адрес регистрации:

(полный адрес регистрации: регион, город, улица, номер дома, номер квартиры, почтовый индекс)

Дата рождения:

(дата рождения, месяц рождения, год рождения в формате 01.01.2001)

Гражданство:

(гражданство участника на момент подачи заявки на Конкурс)

Контактный номер телефона (с кодом):

(в формате: +7 (____) 123-45-67)

Контактный адрес электронной почты:

(в формате hello@yandex.ru / hello@mail.ru / hello@gmail.com и т.д.)

являясь законным представителем субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных в родительном падеже)

Проживающего (-ей) по адресу:

(полный адрес проживания субъекта персональных данных: страна, регион, город, улица, номер дома, номер квартиры, почтовый индекс)

Данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

- Для паспорта РФ: тип паспорта, серия, номер, дата выдачи, кем выдан;
- Для свидетельства о рождении: серия, номер, дата выдачи, кем выдано.

(тип документа, удостоверяющего личность, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, каким органом выдан документ, код подразделения)

Адрес регистрации:

(полный адрес регистрации: регион, город, улица, номер дома, номер квартиры, почтовый индекс)

Дата рождения:

(дата рождения, месяц рождения, год рождения в формате 01.01.2001)

Гражданство:

(гражданство субъекта персональных данных на момент подачи заявки на Конкурс)

Контактный номер телефона (с кодом):

(в формате: +7 (___) 123-45-67)

Контактный адрес электронной почты:

(в формате hello@yandex.ru / hello@mail.ru / hello@gmail.com и т.д.)

Текущий уровень образования:

(уровень образования субъекта персональных данных на момент подачи заявки (класс/курс обучения))

Наименование образовательного учреждения или места работы:

(Если в настоящий момент вы получаете образование и нигде не работаете, то напишите полное наименование образовательного учреждения, где вы обучаетесь на момент подачи заявки. Если в настоящий момент вы имеете полученный уровень образования и работаете, то напишите полное наименование организации, в которой вы работаете на момент подачи заявки)

На основании:

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим, действуя свободно, по своей воле и в своем интересе, даю свое согласие Благотворительному фонду Андрея Мельниченко (ОГРН 1167700068370 ИНН 7725335279, далее — Фонд) на предоставление и обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных в родительном падеже)

указанных в настоящем согласии, а именно фамилии, имени, отчества, даты рождения, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации и адреса фактического проживания, места учебы, уровне образования, номеров домашнего и мобильного телефонов, адреса электронной почты, результатов участия в **Конкурсе Future Makers: Junior Cup Благотворительного фонда Андрея Мельниченко (далее — Конкурс).**

Цель обработки персональных данных: участие в конкурсе, а также последующее предоставление отчетности уполномоченным органам и благотворителям (жертвователям), размещение результатов Конкурса на Сайте Фонда, размещение данных в базе участников Конкурса, направление приглашений для участия в конкурсах и иных мероприятиях Благотворительного фонда Андрея Мельниченко.

Я предоставляю Фонду право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования автоматизированных средств).

Также я разрешаю Благотворительному фонду Андрея Мельниченко производить фото- и видеосъемку с участием субъекта персональных данных, безвозмездно использовать эти созданные фотографии и видеозаписи во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Конкурса и иных мероприятий Фонда. Фотографии и видеоматериалы могут быть обнародованы (опубликованы) и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности, но не ограничиваясь, в буклетах,

в видеороликах, в сети Интернет при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации субъекта персональных данных.

С порядком проведения Конкурса в соответствии с Положением ознакомлен.

Согласие действует с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно. Согласие перестает действовать с момента моего письменного отзыва согласия путем направления информирующего уведомления в виде электронного письма, отправленного по электронной почте на адрес contact@aimfond.ru или в виде физического письма, отправленного корреспондентской почтой по почтовому адресу местонахождения Фонда: 115054, Россия, город Москва, ул. Дубининская, д. 53, стр. 5, помещ. VI, ком. 6.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: «__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)